

Dopo aver configurato il sistema nel modo corretto (vedi altri documenti relativi ai passaggi da effettuare <http://www.gdcinformatica.it/gestione-dei-documenti-fatture-elettroniche>) possiamo vedere come estrarre i nostri file in formato XML per l'invio a sistemi come ad esempio Fattura Pa di Aruba.

Utilizzando questo metodo di lavoro, possiamo appoggiarci per l'invio dei dati, la conservazione e quindi chiudere il ciclo legato alla fatturazione attiva, a un fornitore presente sul mercato senza essere obbligati ad utilizzare software e procedure predefinite che per quanto a prima vista più integrati devono necessariamente seguire lo stesso processo di notifiche e di controlli che si rendono necessari.

Se dobbiamo inviare una fattura possiamo farlo semplicemente seguendo questi passaggi :

1. Ricerca dei documenti da inviare
2. Estrazione del / dei file che intendiamo mandare / comunicare
3. Eseguire l'upload dei documenti sul sistema che si occupa dello scambio dati con SDI  
(in queste immagini che seguono viene utilizzato il servizio di Aruba)
4. Invio i file tramite il sistema (come detto al punto 3 questo esempio è basato sul servizio di Aruba)

**Ricerca/stampa documenti**

**Ricerca documenti** | Stampa documenti | Estrazione documenti

Gestione documenti

Tipo: Fattura

Dalla serie: [ ] alla: ZZ

Dalla data: 01/01/2018 al: 29/10/2018

Anno: [ ]

Nr. documento: [ ]

Rag. sociale: [ ]

Codice anagr.: [ ]

Inseriti da: [ ]

Flag saldato:   
 saldati   
 non saldati   
 entrambi

Flag accettato:   
 accettato   
 non accett.   
 entrambi


**Ricerca**

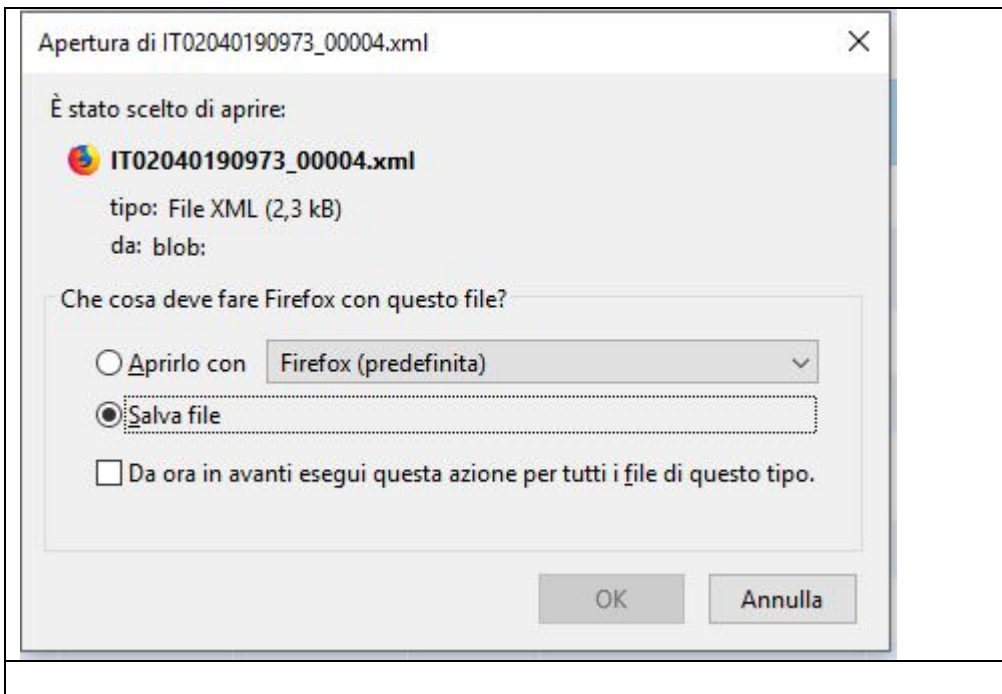
**Elenco documenti**

apri | stampa | mail | all. vedi | all. nuovo | 123 cambia nr. doc. | cancella | importa doc. | saldato | espc | fat.el.xml

Anno	Serie	Nr.	Data	Ragione sociale	Tot. netto	Totale doc.	Saldato	Rif.	Note
2018	A	71	23/10/2018				<input type="checkbox"/>	2018	
2018		70	23/10/2018				<input type="checkbox"/>		
2018	A	69	04/10/2018				<input type="checkbox"/>		
2018	A	68	04/10/2018				<input checked="" type="checkbox"/>		
2018	A	67	02/10/2018				<input type="checkbox"/>		
2018	M	66	02/10/2018				<input checked="" type="checkbox"/>	09/2018	
2018	M	65	02/10/2018				<input type="checkbox"/>	10/2018	
2018	M	64	02/10/2018	CLIENTE ABC srl	250,00	305,00	<input type="checkbox"/>	10/2018	
2018	M	63	24/09/2018				<input type="checkbox"/>	2018/4-12	
2018		62	04/09/2018				<input checked="" type="checkbox"/>		
2018	M	61	03/09/2018				<input checked="" type="checkbox"/>	08/2018	
2018	M	60	03/09/2018				<input checked="" type="checkbox"/>	09/2018	
2018	M	59	03/09/2018				<input checked="" type="checkbox"/>	09/2019	
2018	M	58	01/08/2018				<input checked="" type="checkbox"/>	07/2018	
2018	M	57	01/08/2018				<input checked="" type="checkbox"/>	08/2018	
2018	M	56	01/08/2018				<input checked="" type="checkbox"/>	08/2018	

Andando in ricerca documenti, elenchiamo i dati che ci interessano e semplicemente possiamo per il documento selezionato sulla griglia estrarre direttamente il file in formato XML.

Cliccando quindi il tasto , viene generato il file e chiesta conferma di salvataggio del documento:

	<p>Come si nota, il file generato ha il prefisso IT ed è seguito dalla partita iva dell'azienda (in questo esempio vengono utilizzati dei dati reali), è presente un separatore ed un progressivo alfanumerico di 5 caratteri. L'estensione del file è ovviamente ".xml"</p> <p>Questo file (o tutti i file che ho generato/estratto posso passarli adesso ad un sistema che mi consenta di farne l'upload e successivamente l'invio al sistema di interscambio, come nell'immagine successiva</p>
---	--

Andando ad aprire il nostro sistema online di gestione delle fatture da inviare, possiamo fare quindi l'upload dei file che abbiamo salvato:

Fatturazione Elettronica

Scadenza servizio 03/11/2019

Spazio occupato 0 % [AUMENTA SPAZIO](#)

0 Bozze

0 Notifiche

GDC Informatica s.r.l.

**+ Crea fattura**

**↑ Carica fattura**

HOME

BOZZE

FATTURE INVIATE

FATTURE RICEVUTE

COMUNICAZIONI FINANZIARIE

ANAGRAFICHE

CONFIGURAZIONE

## CARICA FATTURE

Trascina i tuoi documenti in formato xml qui dentro per caricarli

**SELEZIONA DOCUMENTI**

- Dimensione massima del singolo documento: 5 MB
- Numero massimo di documenti consentiti: 30
- Dimensione massima del caricamento: 30 MB

Download

Questo PC > Disco locale (C:) > Utenti > g

Nome
IT02040190973_00003.xml
IT02040190973_00002.xml
IT02040190973_00001.xml

Una volta caricati i file:

Fatturazione Elettronica

Scadenza servizio 03/11/2019

Spazio occupato 0 % **AUMENTA SPAZIO**

0 Bozze

0 Notifiche

GDC Informatica s.r.l.

Crea fattura

Carica fattura

HOME

BOZZE

FATTURE INVIATE

FATTURE RICEVUTE

COMUNICAZIONI FINANZIARIE

ANAGRAFICHE

CONFIGURAZIONE

Trascina i tuoi documenti in formato xml qui dentro per caricarli

**SELEZIONA DOCUMENTI**

- Dimensione massima del singolo documento: 5 MB
- Numero massimo di documenti consentiti: 30
- Dimensione massima del caricamento: 30 MB

**SVUOTA PAGINA**

**1 DOCUMENTO CORRETTAMENTE CARICATO**

Azioni **APPLICA**

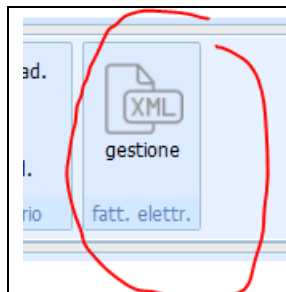
**SELEZIONA TUTTO**

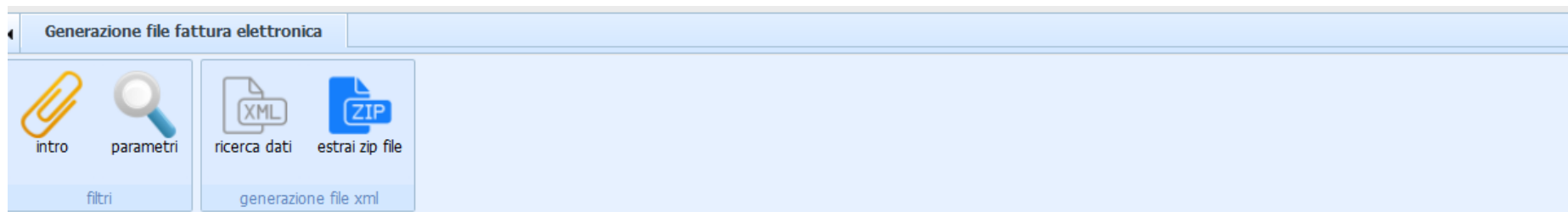
Nome doc.	Numero	Data Doc.	Tipo Doc.	Cliente	Importo	Azioni
<input type="text" value="Filtro"/>	<input type="text" value="Filtro"/>	<input type="text" value="Filtro"/>		<input type="text" value="Filtro"/>	<input type="text" value="Filtro"/>	
<input type="checkbox"/> IT02040190973_0...	64	02/10/2018	Fattura	Fondazione Ezio Franceschini ...	305,00 €	<b>ELIMINA</b> <b>SALVA IN BOZZE</b> <b>INVIA</b>

Posso proseguire con le funzioni di invio a SDI e successivamente controllare dal sistema online le notifiche e l'archiviazione dei dati

Esiste anche un sistema che consente di estrarre i file XML non singolarmente ma a gruppi di fatture selezionate, in questo modo invece di scaricare un file XML alla volta riusciamo ad estrarre un file compresso con dentro tutti gli XML che abbiamo indicati:

Dalla pagina principale, chi ha attiva questa funzione si trova il tasto:

 A screenshot of a software interface. On the left side, there is a vertical list of items: 'ad.', 'l.', and 'rio'. To the right of this list is a button with a document icon containing the text 'XML', the word 'gestione' below it, and 'fatt. elettr.' at the bottom. The button is circled in red.	<p>Da questa gestione, appare la scelta di cosa desideriamo elaborare:</p>
--	--



Premessa: per generare dei file xml corretti occorre prima impostare\* i propri dati anagrafici (File -> Admin -> Impostazioni ditta/fatturazione elettronica)

Accertarsi che le codifiche di\*:

- tabella tipologia documenti
- tabella codici iva
- tabella codici pagamento
- anagrafica clienti

siano state effettuate correttamente in base all proprie esigenze




Nelle anagrafiche clienti occorre indicare i codici ufficio, destinatario e pec necessari per ciascun cliente e che i dati siano corretti (p.iva e c.fisc. e in genere quelli richiesti dalle normative vigenti)

*dati non validi/mancanti o erratti causeranno un rifiuto dei file eventualmente trasmessi*

\*documentazione relativa a quanto da configurare verrà fornita a breve o richiederla a [info@gdcinformatica.com](mailto:info@gdcinformatica.com)

---

#### Utilizzo del pannello fatture elettroniche:

1. impostare i parametri di ricerca/estrazione  documenti da gestire
2. aprire la ricerca dei dati  o estrazione dei contenuti in formato compresso 

*variando i parametri di ricerca con un pannello di dati aperto causa la riletture dei dati stessi*

Selezione quindi i documenti:

intro parametri ricerca dati estrai zip file

imposta i parametri per recuperare i dati:

Seleziona il tipo documento

Fattura  
 Nota di credito

Parametri documenti

Dal numero:  Al numero:

Dalla serie:  Alla serie:

Dalla data:  Alla data:

conferma

intro parametri ricerca dati estrai zip file

filtri generazione file xml

Creazione file xml - fattura elettronica

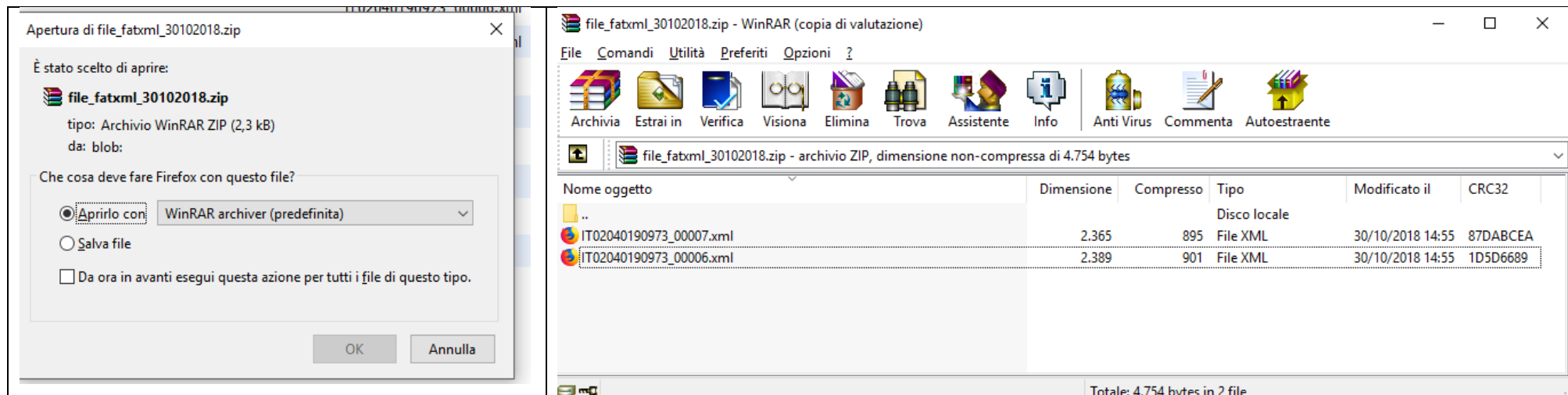
seleziona tutte le righe | deseleziona le righe | genera file xml | scarica file xml doc. corrente

sel	Tipo documento	Anno	Serie	Nr.	Data	Ragione sociale	Ragione sociale/destinazione	XML fattura	Stato XML fattura	Log XML fattura
<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	Fattura	2018	M	64	02/10/2018	Cliente ABC s.r.l.		IT02040190973_00006.xml	0 file creato	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fattura	2018	M	65	02/10/2018	Cliente BBCCD SpA		IT02040190973_00007.xml	0 file creato	
<input type="checkbox"/>	Fattura	2018	M	66	02/10/2018					
<input type="checkbox"/>	Fattura	2018	A	67	02/10/2018					
<input type="checkbox"/>	Fattura	2018	A	68	04/10/2018					
<input type="checkbox"/>	Fattura	2018	A	69	04/10/2018					

Qui semplicemente andando a spuntare le fatture che desidero "generare" e poi "estrarre", le seleziono (prima colonna della griglia) e premo:



“genera file xml” e successivamente premendo “estrai zip file”, viene chiesto di salvare un file compresso:



Che al suo interno contiene i file xml delle fatture selezionate.

Inviando questo file al sistema visto prima in questo esempio, se i contenuti sono corretti, mi troverò due file da “inviare” allo sdi.

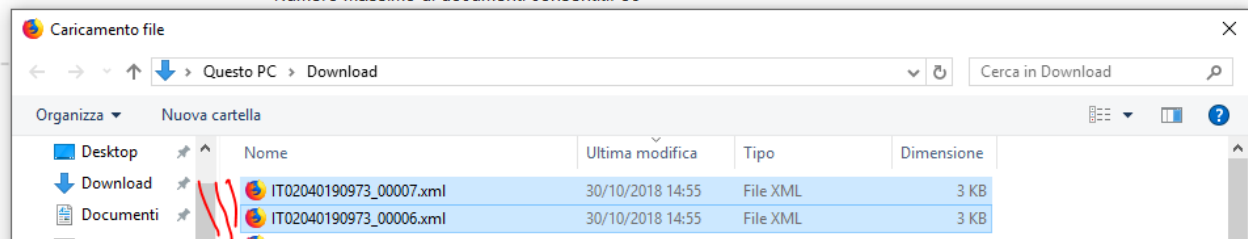
Se il sistema che utilizzate non consente l’invio di un file compresso, basta inviare più documenti contemporaneamente:



Trascina i tuoi documenti in formato xml qui dentro per caricarli

**SELEZIONA DOCUMENTI**

- Dimensione massima del singolo documento: 5 MB
- Numero massimo di documenti consentiti: 30



In questo caso, il pannello di Aruba evidenzia che stiamo caricando due file:

**SVUOTA PAGINA**

**2 DOCUMENTO CORRETTAMENTE CARICATI**

Azioni

APPLICA

SELEZIONA TUTTO

<input type="checkbox"/>	Nome doc.	Numero	Data Doc.	Tipo Doc.	Cliente	Importo	Azioni
<input type="checkbox"/>	IT02040190973_00007.xml	65	02/10/2018	Fattura	Cliente Prova srl	305,00 €	ELIMINA SALVA IN BOZZE INVIA
<input type="checkbox"/>	IT02040190973_00006.xml	64	02/10/2018	Fattura	Cliente Test SpA	305,00 €	ELIMINA SALVA IN BOZZE INVIA